

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад «Искорка»  
676720, Амурская область, Бурейский муниципальный округ, пгт. Новобурейский, ул. Пионерская, 13 тел. 8(41634) 21 – 480  
e – mail: [burroo\\_ds\\_iskra@obramur.ru](mailto:burroo_ds_iskra@obramur.ru)

(МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»)

### **ПРИНЯТО**

Решение педагогического совета  
МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка»  
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

### **СОГЛАСОВАНО**

С управляющим советом  
МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка»  
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МДОБУ  
Новобурейского д/с «Искорка»  
Приказом № 332 от 28.08.2024г.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка»  
на 2024/25 учебный год**

## Информационная справка

Полное наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад «Искорка»
Официальное сокращенное название организации	МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»
Тип	Дошкольное образовательное
Юридический адрес	676722, Россия, Амурская область, Бурейский МО., рп. Новобурейский, ул.Пионерская,13, Телефон 8(41634)21-480
Адреса отделений	(Отделение 1) Ул. Горького,28 -1966г.; (Отделение2) Ул. Трудовая,65-1976г.; (Отделение3) Ул. Пионерская, 13- 1974г.; (Отделение4) с. Николаевка, ул. Юбилейная, 31- 1971г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	28 Л 01 № от 0000586 Регистрационный номер ОД 5234 с приложениями дата выдачи 07.09.2015г. (бессрочная)
Режим и график работы	10.5 часов при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ
Характеристика зданий ДОУ	Три отделения размещены в типовых 2-х этажных кирпичных зданиях, 1 отделение размещено в одноэтажном типовом здании, имеются функциональные помещения
Учредитель	Муниципальное образование Бурейский муниципальный район
Заведующий	Головко Елена Анатольевна
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения	5 лет
Язык образования	русский
Сайт	<a href="http://ds_nb.nubex.ru">http://ds_nb.nubex.ru</a>
Email	<a href="mailto:buroo_ds_iskra@obramur.ru">buroo_ds_iskra@obramur.ru</a>

**Цели работы:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

### Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного

## образования и оздоровлению воспитанников

<b>Воспитательная работа</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Разработка и утверждение Программы воспитания и Образовательной программы ДОУ	Май - август	Ст. воспитатель, воспитатели

Календарный план воспитательной работы на 2024 — 2025 учебный год	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы на 2024 — 2025 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

<b>Образовательная работа</b>		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО с детьми-инвалидами, с применением разнообразных форм работы	В течении года	Воспитатели, узкие специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы.
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		

Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группах и на прогулочных участках	В течении года	Воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатели
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь, май	Воспитатели
Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста)	Ноябрь Февраль	Воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель воспитатели

Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Воспитатели
Флэш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Воспитатели
Летняя Олимпиада	Май По плану округа	Воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель

		Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
День Отца в России	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели

Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивный праздник «Зимняя Олимпиада»	Январь	Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатели
Акция «Письмо солдату» Акция «Цветы у обелиска»	Февраль	Воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну БезОпасности»	Апрель	Воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Концерт «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
ГТО	Май	Воспитатели
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение» (Положение)	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Фото-выставка «Селфи с папой»	Октябрь	
Творческий конкурс поделок «Зимние радости» (Положение)	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели

Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Наша армия самая сильная!»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха» (Положение)	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты

### 1.2.2. Родительские собрания

Сентябрь	«Безопасность детей-забота взрослых»	Заведующий Ст. Воспитатели, заместители заведующего
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Ст. Воспитатели, заместители заведующего
Март	Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Ст. Воспитатели, заместители заведующего
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Ст. Воспитатели, заместители заведующего
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Июль-август	Организационное собрание для будущих воспитанников «Ваш ребенок идет в детский сад»	Воспитатели группы

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка ОП ДО и АОП ДО	Август	Ст. Воспитатель
Разработка Локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Август	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении дня	Ст. воспитатель
Обновление и обеспечение учебно-методическим комплексом, используемых в воспитательно-образовательном (коррекционном) процессе, соответствующего реализации содержания обязательной и вариативной частей ОП/АОП в соответствии с ФОП/ФАОП ДО	В течении учебного года	Ст. Воспитатель
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии;	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель
Обеспечение возможность прохождения повышения квалификации по актуальным направлениям развития образования (педагогические работники): «Реализация ФОП ДО»	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Консультация «Как организовать занятия в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Семинар для педагогов «Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФОП ДО»	Октябрь	Ст. воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст. воспитатель
«Формирование функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Ст. воспитатель

Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Ст. воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар для педагогов «Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФОП ДО»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Семинар «Формирование функциональной грамотности дошкольников»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	Ноябрь	
Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»»	Февраль	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педагогический совет №1</b> Тема: Перспективы деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p>		
<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)</li> <li>2. Задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год</li> <li>3. Принятие на 2024 – 2025 учебный год Локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.</li> <li>4. Утверждение составов комиссий</li> </ol>	Август	Заведующий, ст. воспитатели, заместители заведующего
<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме</b> <b>«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</b> <b>Цель:</b> Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом</p>		
<p><b>Повестка педагогического совета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1</li> <li>2. Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».</li> <li>3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями».</li> <li>4. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему.</li> <li>5. Интерактивные формы и методы</li> </ol>	Январь 2024	Заведующий, ст. воспитатели, заместители заведующего

<p>работы с родителями в ДОУ. 6. Деловая игра “ Битва эрудитов” 7. Решение педсовета</p>		
<p><b>Педагогический совет № 3. Игра-путешествие</b>  <b>«Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</b>  <b>Цель:</b> Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>		
<p><b>Повестка педагогического совета</b>  1. Выполнение решений педагогического совета № 2  2. Вступительное слово по теме педсовета.  3. Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности.  4. «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС и ФОП ДО». Погружение в тему.  5. Путешествие по островам «Функциональной грамотности»  - Остров «Естественно-научная грамотность»  - Остров «Математическая и финансовая грамотность»  - Остров «Социально-коммуникативная грамотность»  6. Решение педсовета</p>		<p>Заведующий, ст. воспитатели, заместитель заведующего</p>
<p><b>Педагогический совет № 4 Итоговый</b>  <b>«Поле чудес»</b>  <b>Цель:</b> определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период</p>		
<p><b>Повестка педагогического совета</b>  1. Выполнение решений педагогического совета № 3.  2. Результативность работы за 2024–2025 учебный год, анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год.  3. Анализ мониторинга развития детей.  4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  5. Отчеты по дополнительному образованию.  6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год  8. Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год.  10. Утверждение плана работы на</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатели, заместитель заведующего</p>

летний оздоровительный период. 11. Решение педагогического совета		
--	--	--

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующий Завхозы Ст. воспитатели
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель,
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, завхоз

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение  Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация ОД по конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки естествознания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД но художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Старший воспитатель
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Старший воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующий, старший воспитатель
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	старший воспитатель
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель

Создание условий по безопасности жизнедеятельности и детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель,

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль - апрель	Заведующий, старший воспитатель, заместители заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-Июль	Все сотрудники ДОУ
Планирование деятельности детского сада на 2025/2026	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Облагораживание территории детского сада	В течении года	Все сотрудники ДОУ

#### **3.2. Безопасность**

##### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

##### **3.2.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, Апрель	Ответственный за безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами